

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2021 № 250

р.п .Панино

|  |
| --- |
| **О комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области** |

 В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 402, проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления мер финансовой поддержки, в соответствии с постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 31.05.2021 № 199 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 31.05.2021 № 198 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ и услуг)» администрация Панинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Панинского муниципального района Воронежской области:

- от 31.08.2018 № 274 ««О комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

- от 17.06.2020 № 239 «О комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- от 28.10.2020 № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 28.10.2020 № 458 «О комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области Сафонову О.В.

Глава

Панинского муниципального района Н. В. Щеглов

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Панинского муниципального района Воронежской области

 от 07.07.2021 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.**

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Панинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Комиссия создана для организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках муниципальной программы Панинского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 № 402 (далее - Программа).

1.4. Персональный состав Комиссии и внесение изменений в состав Комиссии утверждается постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

1.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

1.6. На заседания комиссии могут пригашаться представители органов власти, организаций и должностных лиц.

2. Организация работы

2.1. Заседание Комиссии проводит председатель, в период его отсутствия – заместитель председателя.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, с предварительным оповещением членов Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- организует прием материалов;

- обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и вопросах повестки дня в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии. Уведомление может быть направлено как в письменном виде, так и устно (в том числе по телефону, факсом и др.);

- ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания в установленном порядке;

- зачитывает основные положения [заявления](#P2467) и [анкеты](#P2519), а также содержание заключения Комиссии.

2.5. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют лично в заседаниях Комиссии;

- знакомятся с поступивщими заявками и документами;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии вопросам;

- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

2.7. Общий срок рассмотрения заявок Комиссией не должен превышать 30 календарных дней с даты окончания подачи заявок.

2.8. Комиссией определяется размер субсидии получателю на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы.

 2.9. В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области от 15.10.2019 года № 402, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

2.10 Заключение Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3. Права и обязанности.

3.1. Обязанности Комиссии:

- обеспечение соблюдения   принципов  и  процедур,  предусмотренных

действующим законодательством,  в части предоставления  субсидии;

 - выработка единого подхода к проверке  документов,  представляемых получателем субсидии;

  - рассмотрение документов,  предоставляющих  право   на   получение

    субсидии  в сроки согласно п.2.6. настоящего Положения;

- определение размера субсидии;

- принятие решения о наличии оснований для предоставления субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

  - рассмотрение спорных  вопросов,  возникающих  при  предоставлении субсидии.

     3.2. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Панинского муниципального района Воронежской области;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов власти, организаций и должностных лиц.

4. Ответственность

 Комиссия несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за принятые решения.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Панинского муниципального района

Воронежской области

 от 07.07.2021 № 250

**Состав**

**комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

|  |  |
| --- | --- |
| СафоноваОльга Вячеславовна | -и.о. заместителя главы администрации Панинского муниципального района –начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области - **председатель Комиссии**. |
| ЩербаковаГалина Валерьевна | - заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района - **заместитель председателя Комиссии** |
| ГрубоваЕкатерина Юрьевна | -специалист МКУ Панинский «ЦООДОМС» - **секретарь** **Комиссии** |
| **Члены комиссии:** |  |
| ЧикуноваОксана Владимировна | -руководитель отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района |
| Покузиев Сергей Иванович | - директор МКУ Панинский «ИКЦ АПК»  |
| Главы администраций городских и сельских поселений (по согласованию) |
| Ситников Николай Алексеевич | - начальник отдела МВД России по Панинскому району Воронежской области подполковник полиции (по согласованию) |
| ПильгуйНиколай Андреевич | - индивидуальный предприниматель- заместитель председателя координационного совета (по согласованию) |
| Шаталов Юрий Павлович | - председатель районной ассоциации КФХ, индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| МеляковСергей Николаевич | - индивидуальный предприниматель, районный представитель союза «Торгово-промышленной палаты Воронежской области» (по согласованию) |