#### 

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 № 541

р.п. Панино

Об утверждении Положения

о порядке проведения

инвентаризации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального

района Воронежской области

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района Воронежской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области от 19.10.2018 № 145, администрация Панинского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию Сафонову О.В.

Глава

Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Панинского муниципального района Воронежской области

от 25.12.2020 № 541

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося**

**в собственности Панинского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальное имущество).

2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральными законами от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Уставом Панинского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Инвентаризации подлежит имущество казны Панинского муниципального района Воронежской области, а также имущество, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, либо переданное в аренду, безвозмездное пользование.

4. Инвентаризация проводится по месту нахождения объектов инвентаризации.

5. В целях реализации настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

5.1. Инвентаризация казны Панинского муниципального района Воронежской области - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

5.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая муниципальными предприятиями и учреждениями Панинского муниципального района Воронежской области на основании приказов руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Периодичность - ежегодно.

5.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также имущества казны, проводимая на основании распоряжения администрации Панинского муниципального района Воронежской области. Периодичность - не реже 1 раза в 3 года.

5.4. Обязательная инвентаризация - инвентаризация, проводимая при передаче муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование, при закреплении в оперативное управление и в хозяйственное ведение, а также при расторжении договоров аренды и безвозмездного пользования и при возврате имущества в казну.

6. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление фактического наличия муниципального имущества;

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения сведений в учете;

- анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

- определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- повышение качества содержания и эксплуатации имущества;

- постановка на учет выявленного неучтенного имущества;

- уточнение реестра муниципального имущества Панинского муниципального района Воронежской области;

- приведение в соответствие действующему законодательству порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества и их фактическим состоянием;

- выявление объектов недвижимого имущества, право собственности Панинского муниципального района Воронежской области на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

- выявление объектов движимого имущества, принадлежащих Панинскому муниципальному району Воронежской области на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

- выявление бесхозяйного имущества;

- формирование перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации;

- формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию;

- выявление фактов нарушения действующего законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

8. Инвентаризация осуществляется комиссией по инвентаризации (далее - комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Панинского муниципального района Воронежской области. Комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность внесения в описи фактических данных об имуществе, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

9. При проведении инвентаризации комиссией в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняются следующие работы:

9.1. До начала инвентаризации необходимо проверить:

- наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

- наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации;

- наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду.

Фактическое наличие недвижимого имущества, его состав и основные параметры при инвентаризации определяют путем обязательной сверки всей необходимой правовой и технической документации, а при необходимости и путем обмера. Акты обмеров, технические расчеты и ведомости отвесов прилагают к описи.

9.2. При проведении инвентаризации комиссия осуществляет:

9.2.1. Осмотр объектов инвентаризации, составление описи, включающей в себя полное их наименование, назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о владельцах и пользователях, а также осуществляет иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

9.2.2. Заполнение инвентаризационных описей. На арендованное имущество составляются отдельные описи.

9.2.3. Проверку наличия документов, подтверждающих права владельцев и пользователей объектов инвентаризации.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим комиссия должна включить в опись фактические показатели и отразить факты несоответствия в описи.

9.2.4. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится с учетом действующих рыночных цен, а их износ определяется в соответствии с действительным техническим состоянием объектов, что оформляется соответствующими актами.

9.2.5. В случае выявления объектов, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием даты ввода объектов в эксплуатацию и причин, приведших к их непригодности, и предложений по дальнейшему использованию.

10. Сведения о результатах инвентаризации (инвентаризационные описи) после завершения проведения инвентаризации представляются в администрацию Панинского муниципального района Воронежской области.

11. Администрация Панинского муниципального района Воронежской области проводит анализ сведений о результатах инвентаризации и принимает муниципальные правовые акты по дальнейшему использованию имущества (списание, постановка на учет, перераспределение неэффективно используемого имущества, иное).