

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2020 № 486

р.п. Панино

**О создании комиссии по проведению**

**аукционов по продаже земельных**

**участков или аукционов на право**

**заключения договоров аренды**

**земельных участков**

В целях проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» администрация Панинского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 27.11.2020 № 486

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков

или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сафонова О.В. | | - | | исполняющая обязанности заместителя главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию, председатель комиссии | |
| Чикунова О.В. | | - | | |  | | --- | | руководитель отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя комиссии | | |
|  | |  | |  | |
| Буравлева И.М. | | - | | |  | | --- | | главный специалист по муниципальным закупкам администрации Панинского муниципального района Воронежской области, секретарь комиссии | | |
| Члены комиссии: | |  | |  | |
| Щербакова Г.В. | | - | | заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Санин М.С. | | - | | начальник отдела правовой работы администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Покузиев С.И. | | - | | директор муниципального казенного учреждения Панинский «Информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» | |
| Лукин А.В. | | - | | заместитель начальника отдела по капитальному строительству, газификации, ЖКХ, архитектуре и градостроительству администрации Панинского муниципального района Воронежской области, главный архитектор | |
| Протченков В.А. | | - | | главный специалист по охране окружающей среды администрации Панинского муниципального района Воронежской области | |
| Голованова В.С. | | - | | специалист муниципального казенного учреждения Панинский «Центр организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» | |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Панинского муниципального

района Воронежской области

от 27.11.2020 № 486

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков

или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - Положение) устанавливает порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам аукционов.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является проведение аукционов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Панинского муниципального района Воронежской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Панинского муниципального района Воронежской области, или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

3. Функции комиссии

Для реализации целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о признании претендентов участниками аукционов или об отказе претендентам в допуске к участию в аукционах.

3.2. Проводит аукционы.

3.3. Определяет победителей аукционов, признает аукционы несостоявшимися.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Панинского муниципального района Воронежской области.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах аукционов.

5. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в аукционах.

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в аукционах задатков за участие в аукционах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

5.1.4. Определять победителей аукционов.

5.1.5. Принимать решения о признании аукционов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения аукционов.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

5.5.1. Извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии за три дня до дня заседания комиссии.

5.5.2. Организует заседания комиссии, ведет аукцион.

5.5.3. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление и размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5.5.4. Ведет прием и регистрацию заявок на участие в аукционе.

5.5.5. Обеспечивает уведомление заявителей о принятых в отношении них решениях.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Хранение оригиналов протоколов обеспечивает администрация Панинского муниципального района Воронежской области.