**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 10.07.2013г. № 91

р.п. Панино

Об утверждении порядка управления

и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности

Панинского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Совет народных депутатов Панинского муниципального района

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района.
2. Решение Совет народных депутатов Панинского муниципального района от 04.05.2006 года №35, признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом печатном издании «Панинский муниципальный вестник».

Глава Панинского

муниципального района В.Р.Шиллер

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено решением Панинского

районного Совета народных депутатов

от 10.07.2013г. № 91

ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Уставом Панинского муниципального района в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом Панинского муниципального района для решения вопросов местного значения.
	2. Настоящий Порядок определяет:

 а) полномочия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Панинского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района;

 б) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района;

 в) порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района.

* 1. Действие Порядка не распространяется на:

 а) средства бюджета Панинского муниципального района;

 б) имущество, входящее в состав муниципального жилищного фонда;

 в) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие Панинскому муниципальному району на праве собственности.

* 1. В целях применения Порядка используются следующие основные понятия:

**муниципальное имущество** - вещи, ценные бумаги, иное имущество, принадлежащее Панинскому муниципальному району на праве собственности, а также имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них;

 **муниципальное унитарное предприятие** - коммерческая организация, созданная Панинским муниципальным районом, имущество которой не закреплено за ней на праве собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками организации;

 **муниципальное предприятие** - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним на праве хозяйственного ведения;

 **муниципальное казенное предприятие** - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним Панинским муниципальным районом на праве оперативного управления;

 **муниципальное учреждение** - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней на праве оперативного управления.

* 1. В собственности Панинского муниципального района находится:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения ;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Панинскому муниципальному району, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Панинского муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области.

 В собственности Панинского муниципального района может находиться следующее имущество:

а) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах Панинского муниципального района;

б) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Панинского муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

в) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

г) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории района;

д) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

е) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Панинского муниципального района муниципальной милицией;

ж) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

з) имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

и) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

к) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

л) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Панинского муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

м) межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы;

н) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) правовых актов муниципального района, иной официальной информации;

о) земельные участки, отнесенные к собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

п) обособленные водные объекты, принадлежащие Панинскому муниципальному району на праве собственности;

* 1. В случае возникновения у Панинского муниципального района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения их деятельности и должностных лиц местного самоуправления Панинского муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке, предусмотренном пунктами 15.13 - 15.16 настоящего Порядка.
	2. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района, осуществляются на основе следующих принципов:

а) законность;

б) обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом;

в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района;

г) использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, только для решения вопросов местного значения Панинского муниципального района;

д) снижение бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности района;

е) увеличение доходов районного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

ж) обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального района, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

2. Полномочия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Панинского

муниципального района

по управлению и распоряжению имуществом, находящимся

в собственности Панинского муниципального района

 2.1. Панинский муниципальный район самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Панинского муниципального района, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района.

 2.2. От имени Панинского муниципального района права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет глава администрации Панинского муниципального района и администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, действующем по доверенности.

 2.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом в пределах своих полномочий несет ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Панинского муниципального района;

 2.4. К компетенции Совета народных депутатов Панинского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на их услуги;

в) утверждение нормативов отчислений в районный бюджет от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

г) определение порядка участия Панинского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

д) утверждение программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в собственность муниципального района;

е) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Панинского муниципального района;

ж) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа Панинского муниципального района федеральными законами, Уставом Панинского муниципального района, настоящим Порядком.

 2.5. Глава администрации Панинского муниципального района принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности :

а) о распоряжении имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

б) о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц, и иное распоряжение);

в) о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями;

г) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

д) о приобретении имущества в собственность Панинского муниципального района;

е) о внесении муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района о бюджете Панинского муниципального района на соответствующий финансовый год (далее - решение о бюджете Панинского муниципального района);

ж) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

 з) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Панинского муниципального района, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области.

 2.6. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Порядком к компетенции главы администрации Панинского муниципального района, могут осуществляться должностным лицом местного самоуправления, специально уполномоченным постановлением главы администрации Панинского муниципального района.

 2.7. Администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

а) представляет Панинский муниципальный район в процессе государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество;

б) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, и ведет реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - реестр);

в) на основании постановлений главы администрации Панинского муниципального района приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

г) осуществляет исполнение постановлений главы администрации Панинского муниципального района о распоряжении имуществом, находящимся в собственности района (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

д) организует продажу имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, на торгах;

е) на основании постановлений главы администрации Панинского муниципального района выступает от имени Панинского муниципального района учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

ж) является держателем принадлежащих муниципальному образованию акций и осуществляет права акционера;

з) исполняет постановления главы администрации Панинского муниципального района о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

и) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

к) изымает в соответствии с настоящим Порядком у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности района и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

м) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

н) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, заключая, изменяя и прекращая с ним трудовой договор;

о) утверждает смету доходов и расходов муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

п) контролирует выполнение плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

р) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Панинского муниципального района;

с) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности муниципального района, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района;

т) в порядке и сроки, установленные Уставом Панинского муниципального района, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администра-

ции Панинского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Панинского муниципального района и главой администрации Панинского муниципального района о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

у) при подготовке проекта решения о бюджете Панинского муниципального района представляет в финансово-экономическое управление Панинского муниципального района информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в районный бюджет доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ф) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Панинского муниципального района соответствующих платежей;

х) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом Панинского муниципального района, нормативными правовыми актами Панинского муниципального района к компетенции других органов местного самоуправления.

 2.8. Отраслевые органы и должностные лица администрации Панинского муниципального района по вопросам управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, вправе:

а) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность Панинского муниципального района, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности района;

в) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Панинского муниципального района, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности района.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом,

находящимся в собственности Панинского муниципального района

 3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени Панинского муниципального района администрацией Панинского муниципального района.

На основании постановлений главы администрации Панинского муниципального района сделки от имени Панинского муниципального района по специальному поручению главы администрации Панинского муниципального района могут совершать: отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Панинского муниципального района, иные юридические лица и граждане.

 3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления главы администрации Панинского муниципального района.

 3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Панинского муниципального района только после изъятия указанного имущества в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Порядка.

 3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ, в том числе:

а) при продаже, приватизации или ином отчуждении имущества;

б) при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;

в) при переуступке прав требования и долговых обязательств Панинского муниципального района;

г) при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц;

д) при осуществлении контроля за правильностью уплаты местных налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

 3.5. Действие пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации Панинского муниципального района, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

 3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, администрация района заключает договор с независимым оценщиком.

 3.7. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности

Панинского муниципального района

 4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления Панинского муниципального района самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района.

 4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Панинского муниципального района.

 4.3. Имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе, в том числе посредством передачи в собственность Панинского муниципального района части акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района.

 4.4. Глава администрации Панинского муниципального района:

а) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района (далее - прогнозный план), и вносит указанный план на рассмотрение Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области одновременно с проектом решения о бюджете Панинского муниципального района на очередной финансовый год;

б) принимает решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом;

в) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, порядок контроля за их выполнением победителем конкурса;

г) определяет порядок согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий в случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие;

д) устанавливает порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности муниципального района, и порядок заключения с покупателями договора купли-продажи указанного имущества без объявления цены;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области.

 4.5. Администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом:

а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности района;

б) ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации;

в) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности района, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района;

г) на основании постановлений главы администрации осуществляет от имени Панинского муниципального района права учредителя хозяйственных обществ, вносит имущество, находящееся в собственности района, в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

д) является держателем принадлежащих муниципальному образованиюакций и осуществляет права акционера от имени Панинского муниципального района;

е) в сроки и в порядке, установленные Уставом Панинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов и главой администрации Панинского муниципального района о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

ж) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет средств от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в районный бюджет соответствующих платежей;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Панинского муниципального района.

 4.6. Администрация Панинского муниципального района вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в муниципальной собственности, через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

 4.7. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального образования, являются:

а) формирование имущества, находящегося в собственности района, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения муниципального района;

б) оптимизация структуры имущества, находящегося в муниципальной собственности, и расходов на его управление и содержание;

в) вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

д) повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности района;

е) увеличение доходов бюджета Панинского муниципального района.

 4.8. В прогнозный план включается следующее имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района:

а) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

в) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

г) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

д) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

 е) имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

 4.9. Не подлежит приватизации:

 а) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

 б) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

 4.10. Прогнозный план разрабатывается администрацией одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждается постановлением главы администрации.

В случае необходимости в прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые постановлением главы.

 4.11. В прогнозном плане должны содержаться следующие сведения:

а) перечень и характеристика муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности района, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году;

б) сроки приватизации имущества;

в) способ приватизации имущества;

г) нормативная цена имущества;

д) финансово - экономическое обоснование целесообразности приватизации каждого из объектов приватизации (соответствие признакам, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка);

е) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

 4.12. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации Панинского муниципального района не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в администрацию Панинского муниципального района предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в собственности муниципального образования акций открытых акционерных обществ и иного имущества.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, открытые акционерные общества, акции которых находятся в собственности муниципального образования, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в администрацию Панинского муниципального района свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, в очередном финансовом году.

 4.13. Утвержденный постановлением главы администрации Панинского муниципального района прогнозный план вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Панинского муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

 4.14. Прогнозный план, отчет о его выполнении за истекший финансовый год, а также решения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, подлежат опубликованию в установленном порядке в газете «Наш край».

 4.15. Информационное сообщение о продаже имущества, находящегося в собственности, должно быть опубликовано в газете «Наш край» не менее чем за тридцать дней до дня продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством о приватизации.

 4.16. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, и совершенных сделках по приватизации подлежат сведения, установленные федеральным законодательством.

 4.17. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, принимается главой администрации Панинского муниципального района в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год прогнозным планом.

 4.18. В решении об условиях приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, должны содержаться следующие сведения:

а) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации имущества;

в) нормативная цена имущества;

г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

д) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

 4.19. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решение об условиях его приватизации, помимо сведений, указанных в пункте 4.18 настоящего Порядка, также включаются:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

б) перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

 4.20. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности муниципального образования, производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято только в случае приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более одного года.

 4.21. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, и указываются в решении о предоставлении рассрочки.

 4.22. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

 4.23. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у Панинского муниципального района для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

 4.24. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

 4.25. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ.

5. Юридические лица, создаваемые на основе

(с использованием) имущества, находящегося в собственности

Панинского муниципального района.

 5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, администрацией района в соответствии с постановлениями главы в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района, в целях решения вопросов местного значения могут создаваться:

 а) муниципальные унитарные предприятия;

 б) муниципальные учреждения;

 в) хозяйственные общества.

 5.2. По решению Совета народных депутатов Панинского муниципального района на основе (с использованием) имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Совета народных депутатов Панинского муниципального района и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

 5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные решением о бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию;

г) иное имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района,

 5.4. Имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

 5.5. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете района на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета муниципального образования в соответствующем финансовом году.

 5.6. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией Панинского муниципального района и указанным юридическим лицом об участии Панинского

муниципального района в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете района на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии муниципального образования в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 5.7. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

 5.8. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9 - 5.16 настоящего Порядка.

 5.9. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

 5.10. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

а) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по фиксированным ценам);

в) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

г) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции для решения вопросов местного значения муниципального района;

д) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

 5.11. Казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального района;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий.

 5.12. В случаях, не предусмотренных пунктами 5.10, 5.11 настоящего Порядка, за исключением подпунктов «б», «г» пункта 5.10 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения Панинского муниципального района учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

 5.13. Муниципальные учреждения создаются муниципальным образованием в следующих случаях:

а) организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

б) финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета Панинского муниципального района

в) организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

г) муниципальное образование будет нести субсидиарную ответственность по обязательствам организации при недостаточности находящихся в распоряжении организации денежных средств;

д) необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом.

 5.14. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

а) организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

б) организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

в) муниципальное образование не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

г) управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

д) муниципальное образование не будет нести ответственности по обязательствам организации.

 5.15. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

 5.16. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

 5.17. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается главой администрации в форме постановления в соответствии с бюджетом на соответствующий финансовый год.

 5.18. В постановлении главы администрации или решении Совета о создании муниципальных организаций должны содержаться:

а) решение о создании муниципальной организации и утверждении ее устава;

б) полное и сокращенное фирменное наименование и место нахождения муниципальной организации;

в) цели и предмет деятельности муниципальной организации;

г) решение о назначении директора и (или) иных органов управления муниципальной организации;

д) порядок и сроки формирования администрацией муниципального образования уставного капитала (уставного фонда) муниципальной организации, перечень имущества, вносимого в уставный капитал открытого акционерного общества, размер денежных средств, вносимых в уставный капитал (уставный фонд) иных муниципальных организаций, перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

 5.19. Устав муниципальной организации должен содержать сведения, предусмотренные федеральным законом.

 5.20. Администрация исполняет постановления главы муниципального образования о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Совета народных депутатов создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

 5.21. В сроки, установленные в постановлении главы администрации Панинского муниципального района, решении Совета народных депутатов Панинского муниципального района, администрация Панинского муниципального района:

а) принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

б) формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных организаций;

в) закрепляет имущество, находящееся в собственности Панинского муниципального района, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

г) осуществляет иные необходимые действия.

 5.22. Администрация Панинского муниципального района в сроки, установленные в постановлении главы администрации, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

 5.23. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

 5.24. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

 5.25. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

 5.26. Закрепление имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, администрацией в лице отдела по управлению муниципальным имуществом за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

 5.27. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются:

договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или договор об использовании муниципального имущества муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заключаемые администрацией в лице отдела по управлению муниципальным имуществом с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанные уполномоченными представителями сторон.

 5.28. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления, акты приема-передачи имущества заключаются по форме, утвержденной постановлением главы администрации Панинского муниципального района.

 5.29. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента их государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно за счет средств, выделенных им на эти цели из районного бюджета.

 5.30. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией Панинского муниципального района путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением главы администрации или решением районного Совета народных депутатов о создании данных организаций.

Уставный капитал открытых акционерных обществ может формироваться также путем внесения имущества, находящегося в собственности муниципального образования. Внесение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в уставный капитал открытых акционерных обществ подтверждается постановлением главы Панинского муниципального района о внесении такого имущества в уставный капитал указанных юридических лиц, свидетельством о государственной регистрации права юридического лица на недвижимое имущество и постановкой имущества на баланс юридического лица.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями

 6.1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального предприятия.

 6.2. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия главы администрации Панинского муниципального района. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 6.3. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Панинского муниципального района и назначением имущества.

 6.4. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия главы администрации Панинского муниципального района.

 6.5. Глава администрации Панинского муниципального района по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями:

а) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

б) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

в) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой

требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

г) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления;

д) принимает решения о проведении аудиторских проверок в муниципальном унитарном предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

 6.6. Администрация Панинского муниципального района вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

 6.7. Администрация Панинского муниципального района вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

 6.8. Администрация Панинского муниципального района на основании постановления главы администрации вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление главы администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

а) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

в) документы, подтверждающие соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

 6.9. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении казенного предприятия данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

 6.10. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением главы администрации Панинского муниципального района.

По требованию депутата Совета народных депутатов Панинского муниципального района от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

 6.11. Для согласования главой администрации Панинского муниципального района совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.2, 6.4 и подпунктами «а», «б» пункта 6.5 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Панинского муниципального района следующие документы:

а) письменное заявление о согласовании сделки;

б) проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

в) правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

г) сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Панинского муниципального района;

е) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

ж) копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

 6.12. Для согласования главой администрации Панинского муниципального района совершаемых муниципальным унитарным предприятиям сделок, указанных в подпункте «в» пункта 6.5. настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию документы, указанные в пункте 6.11 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

 6.13. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

 6.14. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.12 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

 6.15. На основании оценки представленных документов глава администрация Панинского муниципального района согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка.

 6.16. Согласование главой администрации Панинского муниципального района сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением главы администрации о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование главой администрации Панинского муниципального района совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью главы администрации, скрепленной печатью.

 6.17. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные главой администрации, без согласия главы муниципального образования не допускается.

 6.18. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий глава администрации направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

 6.19. Панинский муниципальный район имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

 6.20. Муниципальное предприятие ежеквартально перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год.

 6.21. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

 6.22. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

 6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

 6.24. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными федеральными законами.

 6.25.Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией Панинского муниципального района на основании решений Совета народных депутатов Панинского муниципального района.

Глава администрации Панинского муниципального района утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

 6.26. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении главы администрации Панинского муниципального района о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

 6.27. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию муниципального образования. Типовая форма отчета муниципального унитарного предприятия утверждается главой .

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

 6.28. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.27 настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

1. сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;
2. достижение утвержденных Советом народных депутатов плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;
3. при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;
4. данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;
5. данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;
6. сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;
7. информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;
8. информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;
9. информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;
10. сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;
11. информация о филиалах и представительствах;

н) другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Панинского муниципального района.

 6.29. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

 6.30. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на сессию районного Совета народных депутатов для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

 6.31.Одновременно с внесением на рассмотрение сессии районного Совета народных депутатов проекта решения о бюджете глава администрации Панинского муниципального района представляет на утверждение Совета плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий, представляющие собой количественную и качественную характеристику результатов деятельности каждого муниципального унитарного предприятия, которые должны быть достигнуты указанными организациями по завершении финансового года.

 6.32. Утвержденные решением Совета народных депутатов плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

7. Управление муниципальными учреждениями

* 1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Панинского муниципального района и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.
	2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
	3. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные пунктами 6.7 - 6.9, 6.24 - 6.31 настоящего Порядка, с учетом статуса муниципальных учреждений, установленного федеральными законами и настоящим Порядком.
1. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ
	1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Панинского муниципального района (далее - общества), от имени муниципального образования осуществляет администрация Панинского муниципального района.
	2. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется распоряжением главы администрации Панинского муниципального района.
	3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности района, администрация Панинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком:
2. вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);
3. выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;
4. предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);
5. созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);
6. определяет позицию акционера (участника) – Панинского муниципального района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);
7. осуществляет иные права акционера (участника) общества.
	1. Права акционера от имени муниципального образования администрация района осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением главы администрации.
	2. Отраслевые органы администрации Панинского муниципального района направляют главе свои предложения по кандидатурам представителей муниципального образования в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.
	3. Представителями муниципального образования могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные физические и юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.
	4. Представители муниципального образования осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Панинского муниципального района, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации Панинского муниципального района.

Представители муниципального образования, замещающие муниципальные должности, действуют на основании распоряжения главы и выданных им доверенностей.

Иные представители муниципального образования действуют на основании заключенного с администрацией Панинского муниципального района договора о представлении интересов района и выданных им доверенностей.

* 1. Представитель Панинского муниципального района обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя муниципального образования осуществлять свои полномочия глава принимает решение о назначении временного представителя муниципального образования.
	2. Полномочия представителя Панинского муниципального района прекращаются:
1. по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов;
2. в случае расторжения договора о представлении интересов района;
3. в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;
4. в связи с изданием главой муниципального образования распоряжения о замене представителя ;
5. при увольнении представителя муниципального образования с занимаемой им муниципальной должности;
6. в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);
7. в случае ликвидации акционерного общества.
	1. В случае прекращения полномочий представителя муниципального образования по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация Панинского муниципального района в недельный срок уведомляет об этом общество.
	2. Волеизъявление муниципального образования как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации за подписью главы администрации, выдаваемым представителю муниципального образования.
	3. Представители муниципального образования и отраслевой орган администрации, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить администрации района предложения по вопросам осуществления от имени муниципального образования прав акционера (участника).
	4. Администрация Панинского муниципального района направляет в отраслевой орган администрации:
8. сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;
9. сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;
10. предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.
	1. Отраслевой орган администрации в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет администрации свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).
	2. Представители Панинского муниципального района в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию района информацию о результатах голосования и принятых решениях.
	3. Представители муниципального образования осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.
	4. Указания и поручения администрации формируются на основании предложений представителей муниципального образования, а также отраслевого органа.
	5. Представитель муниципального образования направляет в администрацию района, отраслевой орган администрации уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.
	6. Отраслевой орган администрации в течение пяти дней с момента получения уведомления представляет администрации района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.
	7. Администрация Панинского муниципального района обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителем муниципального образования и отраслевым органом администрации относительно вопросов, указанных в пункте 8.18 настоящего Порядка.
	8. Представители муниципального образования обязаны предоставлять в администрацию района отчеты о своей деятельности в два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной главой администрации Панинского муниципального района.
	9. Представители муниципального образования в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию информацию о результатах голосования и принятых решениях.
11. Аренда имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района
	1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Панинского муниципального района зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

 Решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района может быть определен перечень имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, предоставление которого в аренду запрещено или ограничено.

* 1. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, принимается главой администрации в форме постановления.
	2. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

* 1. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия главы муниципального образования, полученного в порядке, предусмотренном пунктами 6.11 - 6.18 настоящего Порядка.
	2. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
	3. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета Панинского муниципального района.
	4. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании результатов торгов (аукциона или конкурса) победителю торгов, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком.
	5. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.
	6. Предоставление муниципального имущества в аренду для целевого использования без проведения торгов допускается в случаях:
1. передачи имущества для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений (федеральных, областных и муниципальных);
2. передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, юридическим лицам для реализации федеральных, областных и местных целевых программ, международных соглашений;
3. переоформления договоров аренды на новый срок;
4. если торги были признаны несостоявшимися;
5. в иных случаях, предусмотренных решениями Совета народных депутатов Панинского муниципального района.
	1. Торги в форме конкурса проводятся в случае, если арендатору необходимо выполнить определенные условия, связанные с использованием предоставляемого в аренду муниципального имущества.
	2. Условиями конкурса могут быть:
6. обязательства арендатора по производству или реализации определенных товаров или услуг с помощью арендованного имущества;
7. реконструкция или капитальный ремонт имущества;
8. осуществление мер по охране окружающей среды;
9. реализация мер по благоустройству прилегающей к имуществу территории;
10. иные необходимые действия.
	1. Договор аренды муниципального имущества по результатам конкурса заключается на срок не менее трех лет.
	2. В случаях, когда не требуется выполнение каких-либо условий по отношению к арендуемому имуществу, проводятся торги в форме аукциона.
	3. Порядок проведения конкурсов и аукционов устанавливается решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района.
	4. В качестве организатора торгов выступает администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, либо специализированная организация на основании договора с администрацией района.
	5. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.
	6. Нежилые помещения (здания) предоставляются в аренду на срок:
11. до пяти лет - при передаче в аренду без проведения торгов;
12. до десяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, при заключении договора аренды на новый срок или при необходимости выполнения арендатором определенных условий;
13. до двадцати пяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, одним из обязательных условий которого являются долгосрочные инвестиции в имущество, предоставляемое в пользование.
	1. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию района с приложением документов, перечень которых определяется распоряжением главы администрации.
	2. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и необходимых документов. По итогам рассмотрения заявления глава администрации в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.
	3. Администрация Панинского муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:
14. постановления главы администрации Панинского муниципального района - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в аренду без проведения торгов;
15. протокола о результатах торгов.
	1. Договор аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования, заключается не позднее десяти дней с момента издания главой администрации постановления или подписания протокола о результатах торгов, и оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации, а второй выдается арендатору.
	2. Типовой договор аренды муниципального имущества утверждается постановлением главы администрации Панинского муниципального района.
	3. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.
	4. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды на основании утвержденной методики расчета и стоимости 1 кв.м. на очередной финансовый год или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.
	5. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации , которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений, арендованного имущества.
	6. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Согласие администрации оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.
	7. Администрация осуществляет контроль за:
16. выполнением арендаторами условий договоров аренды;
17. пользованием, арендованным имуществом в соответствии с его назначением;
18. уплатой и перечислением средств арендной платы;
19. учетом и регистрацией имущества и прав на него;
20. надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.
	1. Администрация осуществляет контроль, указанный в пункте 9.27 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения главы администрации не чаще одного раза в квартал.

 Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

* 1. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.
1. Передача имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района, в безвозмездное пользование
	1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование:
2. муниципальным унитарным предприятиям;
3. благотворительным организациям для осуществления благотворительной деятельности;
4. некоммерческим организациям, оказывающим помощь социально незащищенными категориями населения муниципального образования (пенсионерам, инвалидам, детям);
5. органам территориального общественного самоуправления Панинского муниципального района;
6. иным некоммерческим организациям, в том числе федеральным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;
7. пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий гражданам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
8. иным лицам, перечень которых утверждается решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района.
	1. Передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Панинского муниципального района по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

 Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление главы администрации.

* 1. Условия использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией района в соответствии с гражданским законодательством.
	2. Для получения имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию района:
1. заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в безвозмездное пользование;
2. копии учредительных документов;
3. обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.
	1. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.
	2. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.
	3. Администрация Панинского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, в порядке, предусмотренном пунктами 9.28 и 9.29 настоящего Порядка.
4. Списание имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района
	1. Стоимость имущества, находящегося в муниципальной собственности и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
	2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.
	3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по распоряжению главы администрации Панинского муниципального района.
5. Залог муниципального имущества
	1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Панинского муниципального района, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.
	2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.
	3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Порядка.
	4. Договор залога имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является муниципальное образование.
	5. Залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления главы администрации Панинского муниципального района.
	6. Залогодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени муниципального образования выступает администрация Панинского муниципального района.
	7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности района и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия главы муниципального образования на передачу имущества в залог.
6. **Доверительное управление имуществом,**

**находящимся в собственности Панинского муниципального района[[1]](#footnote-1)**

 13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в доверительное управление являются:

 а) увеличение поступлений в бюджет района;

 б) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района.

 13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 13.3. Передача имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в доверительное управление осуществляется по итогам конкурса на право заключения договора доверительного управления.

 13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация района либо уполномоченный ею орган (организация).

 13.5. Информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления должно содержать:

 а) при передаче в доверительное управление акций (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ):

 полное официальное наименование, юридический адрес и размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (товарищества), акции (доли) которого (доли участия в котором) передаются в доверительное управление;

 общее количество и типы выпущенных акций и их номинальную стоимость;

 количество акций либо размер доли участия в уставном (складочном) капитале, которые передаются в доверительное управление по конкурсу;

 б) при передаче в доверительное управление иного имущества, находящегося в собственности муниципального образования, - адрес и другие характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать.

 13.6. Условия конкурса на право заключения договора доверительного управления должны содержать:

 а) обязательные требования к программе деятельности доверительного управляющего;

 б) максимально допустимый размер возмещения расходов по доверительному управлению;

 в) максимально допустимый размер вознаграждения доверительного управляющего;

 г) критерии определения победителя конкурса.

 13.7. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе, должен включать:

 а) программу деятельности доверительного управляющего по достижению целей доверительного управления, установленных пунктом 13.1 настоящего Порядка;

 б) размер возмещения расходов и размер вознаграждения доверительного управляющего, не превышающие размер, установленный в условиях конкурса;

 в) меры по обеспечению исполнения доверительным управляющим своих обязательств по договору доверительного управления.

 13.8. В качестве претендентов на участие в конкурсе не могут выступать:

 некоммерческие организации;

 государственные или муниципальные унитарные предприятия;

 органы государственной власти и органы местного самоуправления.

 13.9. Администрация Панинского муниципального района вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

 13.10. Договор доверительного управления должен содержать:

 а) форму отчетности доверительного управляющего;

 б) перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

 в) критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего.

 13.11. Доверительный управляющий обязан:

 а) обеспечить представление администрации района отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

 б) обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации.

 13.12. Победитель конкурса на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса обязан представить администрации района обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления.

 В качестве обеспечения исполнения указанных обязательств могут выступать залог принадлежащих победителю конкурса на праве собственности: недвижимого имущества, имеющих высокую ликвидность ценных бумаг или банковская гарантия, обслуживание которой не должно быть связано с расходами по доверительному управлению, согласованными с администрацией.

 Рыночная стоимость передаваемых в залог недвижимого имущества и ценных бумаг, определенная на основании заключения независимого оценщика, не может быть меньше рыночной стоимости передаваемых в доверительное управление акций или долей участия или \_\_\_\_\_ процентов стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования и передаваемого в доверительное управление.

 13.13. Глава администрации Панинского муниципального района ежегодно, не позднее 1 июля следующего за отчетным года, представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

1. Концессионные соглашения
	1. Панинский муниципальный район вправе заключать концессионные соглашения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях:
2. решения вопросов местного значения муниципального образования;
3. обеспечения эффективного использования муниципального имущества;
4. оптимизации расходов на решение вопросов местного значения;
5. привлечения инвестиций, внедрения передовых технологий и оборудования для решения вопросов местного значения.
	1. Объектом концессионного соглашения может являться недвижимое имущество, входящее в состав следующего имущества, находящегося в собственности муниципального образования:
6. автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Панинского муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
7. пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории района;
8. системы коммунальной инфраструктуры и иные имущество коммунального хозяйства, в том числе имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального образования;
9. имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых отходов;
10. имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
11. имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального образования скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.
	1. Решение о заключении концессионного соглашения принимает глава администрации Панинского муниципального района в форме постановления, в котором определяются:
12. конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;
13. порядок заключения концессионного соглашения;
14. состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурсная комиссия).
	1. В случае, если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, постановлением главы администрации о заключении концессионного соглашения определяются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.
	2. Заключение концессионных соглашений на основании постановлений главы администрации осуществляется администрацией района, которая выступает от имени муниципального образования концедентом в концессионных соглашениях, осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения.
	3. Заключение концессионного соглашения осуществляется путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ.
	4. В случаях, когда конкурс на заключение концессионного соглашения признан несостоявшимся, администрация муниципального образования вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

Концессионное соглашение может быть заключено администрацией Панинского муниципального района без проведения конкурса и в иных предусмотренных федеральным законом случаях.

* 1. Концессионное соглашение заключается в соответствии с типовым концессионным соглашением, утвержденным Правительством Российской Федерации.
1. Учет муниципального имущества
	1. Муниципальное имущество, за исключением средств районного бюджета, подлежит обязательному учету в реестре.
	2. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Положением об учете имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района (далее - Положение об учете), утверждаемым главой администрации.
	3. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него имущества, находящегося в собственности муниципального образования, являются:

свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

постановления Совета народных депутатов Панинского муниципального района;

постановления и распоряжения главы администрации Панинского муниципального района;

договоры купли - продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема - передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность муниципального образования;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Панинского муниципального района.

* 1. Ведение реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности. Данные об объектах учета, исключаемые из баз данных, переносятся в архив.
	2. В случае изъятия правоохранительными органами муниципальной базы данных, содержащейся на магнитных или бумажных носителях, администрация муниципального образования сохраняет копии изымаемой информации на магнитных или, соответственно, на бумажных носителях.
	3. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности, включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.
	4. Для учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования, переданным во временное владение юридическим лицам, зарегистрированным на территории Панинского муниципального района, по требованию администрации района указанные юридические лица представляют:

заявление;

карту учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного во временное владение указанным юридическим лицам;

перечень недвижимого имущества;

перечень движимого имущества;

копии правоустанавливающих документов;

информацию об объектах на магнитных носителях.

* 1. Формы документов, указанных в пункте 15.7 настоящего Порядка, определяются в Положении об учете.
	2. Экспертиза представленных юридическим лицом данных и занесение их в муниципальную базу данных производится в соответствии с Положением об учете.
	3. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.
	4. Имущество не принимается на учет в случае, если установлено, что имущество не принадлежит муниципальному образованию.
	5. Юридические лица, владеющие имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в администрацию Панинского муниципального района (отдел по управлению муниципальным имуществом) копии отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр.
	6. В случае выявления в процессе учета имущества, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, администрация не позднее тридцати дней с момента его выявления, готовит заключение о возможности использования имущества для целей, предусмотренных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. В заключении указываются следующие сведения:

имущество, целевое назначение которого не отвечает требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

целевое назначение, по которому может быть использовано имущество;

комплекс мероприятий и сроки, необходимые для изменения целевого назначения имущества в соответствии с требованиями пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

размер и виды затрат, необходимые для изменения целевого назначения имущества;

вывод о возможности перепрофилирования имущества.

* 1. В случае положительного заключения администрации о возможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, глава муниципального образования принимает постановление о перепрофилировании (изменении целевого назначении) имущества, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 15.13 настоящего Порядка.
	2. Администрация района осуществляет перепрофилирование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в порядке и сроки, указанные в постановлении главы администрации о перепрофилировании имущества, находящегося в собственности Панинского муниципального района.
	3. В случае заключения администрации о невозможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности муниципального образования, (невозможно изменить целевое назначение имущества из-за его физических характеристик, затраты на перепрофилирование имущества значительно превышают полезный эффект от использования имущества), указанное имущество подлежит отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
	4. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам путем выдачи выписки из реестра. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре, является бесплатным.
	5. Информация об объектах учета предоставляется органами, осуществляющими ведение муниципальных баз данных, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации, а также документов, подтверждающих регистрацию юридического лица. Юридическому лицу, владеющему имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета.
1. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Панинского муниципального района
	1. Совет народных депутатов Панинского муниципального района осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.
	2. Администрация Панинского муниципального района принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

 Для выполнения своих функций администрация вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

* 1. Должностные лица органов местного самоуправления Панинского муниципального района, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам муниципального образования, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.
	2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.
1. В разделе 14 настоящего Порядка предусмотрена возможность передачи имущества, находящегося в собственности (муниципального образования), в управление на основании концессионных соглашений в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Указанные соглашения во многом сходны по своей правовой природе с договорами доверительного управления имуществом, однако органы местного самоуправления вправе принимать решения о передаче имущества одного и того же типа как в концессию, так и в доверительное управление. Поэтому в настоящий Порядок регулирует обе группы этих отношений независимо друг от друга. [↑](#footnote-ref-1)