Подготовительный период

В целях своевременного обеспечения граждан пособиями работодателю необходимо подготовиться к переходу на пилотный проект:

1) довести до сведения работников **новый порядок выплат пособий**;

2) информировать работников о возможности **получения пособий на лицевой счет в банке** (в том числе, используя платежную карту «Мир») или **почтовым переводом**, в связи с чем им необходимо открыть счет в банке и предоставить точную информацию о месте регистрации и жительства с указанием почтового индекса.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2019 г. N 419 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. N 1466», пособия по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком будут выплачиваться на банковские карты платежной системы «Мир»;

3) **произвести назначение и выплату страхового обеспечения** гражданам, обратившимся за пособиями до 30 июня 2019 года включительно, и отразить эту сумму в отчете по форме 4-ФСС и Расчете по страховым взносам за 1 полугодие 2019 года;

4) для продолжения выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком с 1 июля 2019 года заблаговременно **собрать заявления** по утвержденной приказом ФСС форме у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, и направить в региональное отделение с 1 июля 2019 года по 6 июля 2019 года реестры сведений или документы с описью;

5) довести до сведения получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком, что **выплата пособия** будет осуществляться региональным отделением с **1 по 15 число** месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие (за июль 2019 года - с 1 по 15 августа 2019 года), при этом конкретная дата не устанавливается.

Обратите внимание!

Суммы назначенного страхового обеспечения, отраженные в отчете по форме 4-ФСС и Расчете по страховым взносам за 1 полугодие 2019 года в последующих расчетах (отчетах) за 9 месяцев 2019 года и 2019 год изменению не подлежат.

Ответственность

Страхователь несет ответственность за непредставление (несвоевременное представление) документов; недостоверность или сокрытие сведений, влияющих на право получения работником пособий или их размера; за неуплату (неполную уплату) страховых взносов в Фонд социального страхования и налоговые органы.

Расходы, излишне понесенные Фондом в связи с сокрытием или недостоверностью представленных работодателем или работником сведений, подлежат возмещению виновным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважаемый работодатель!

По всем интересующим вопросам можно обращаться по телефону «горячей линии» 8 (473) 260-63-37, а также с помощью сайта www.fss.vrn.ru или социальной сети vk.com/fssvrn

fssvrn

Наши контакты

394006, г. Воронеж, ул. Станкевича, д. 43
Телефон приемной: 8 (473) 260-63-32
Эл. почта: info@ro36.fss.ru
Часы работы: пн- чт 08.30 - 17.30,
пт 08.30 - 16.15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ВОРОНЕЖСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Прямые выплаты»

Пилотный проект ФСС

Что изменится для работодателя?

Воронеж 2019

Уважаемый работодатель!

С 1 июля 2019 года в Воронежской области начинается реализация проекта Фонда социального страхования Российской Федерации «Прямые выплаты».

Проект предполагает изменения в порядке выплаты пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и касается всех работодателей и граждан, работающих по трудовым договорам. Пособия будут выплачиваться не бухгалтерией работодателя, а региональным отделением Фонда социального страхования.

РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ НАПРЯМУЮ (НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ В БАНКЕ ИЛИ ПО ПОЧТЕ) БУДУТ ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ ПОСОБИЯ:

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием);
- по беременности и родам;
- при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

также будет оплачиваться дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

С 1 июля 2019 года зачетный принцип не будет действовать — страхователь обязан уплачивать страховые взносы в полном объеме.

Новый порядок выплат

ШАГ №1. Работник предоставляет работодателю документы, подтверждающие его право на пособие (например, листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка и т. д.), не позднее 6 месяцев со дня окончания страхового случая, и оформляет заявление, где указывает способ получения пособий: на лицевой счет или почтовым переводом.

ШАГ №2. Работодатель не позднее 5 календарных дней направляет документы с описью либо электронный реестр сведений в региональное отделение Фонда.

- Страхователи с общей численностью работников свыше 25 человек обязаны предоставлять в отделение Фонда электронные реестры получателей пособий, заверенные электронной подписью.
- Страхователи с общей численностью работников 25 человек и менее вправе предоставлять сведения как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

Первичные документы (заявление, справки, листки нетрудоспособности и т.д.) при подаче электронного реестра в Фонд не предоставляются.

ШАГ №3. Региональное отделение Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения документов принимает решение о назначении и выплате пособия.

В случае направления документов не в полном объеме или выявления нарушений в их оформлении, отделение Фонда в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет работодателю извещение о предоставлении недостающих документов или сведений электронным либо заказным письмом.

Недостающие документы страхователь обязан предоставить в отделение Фонда в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения.

Важно!

Оплата пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности производится страхователем за счет собственных средств.

Страхователь в 3-дневный срок обязан направить в отделение Фонда уведомление о прекращении права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня;
- смерти ребенка либо лишения работника родительских прав;
- очередного ежегодного оплачиваемого отпуска лица, работающего на условиях неполного рабочего времени;
- иные случаи прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения пособия.

Фонд социального страхования будет производить работодателям возмещение следующих видов расходов:

1. На выплату социального пособия на погребение.
2. На оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.
3. На выплату пособий по временной нетрудоспособности, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
4. На финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.