

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2019 № 183

 р.п. Панино

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196)и  в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, администрация Панинского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

Утвердить прилагаемые:

 - Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области;

- Утвердить [Положение](#Par112) о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Панинского муниципального района Воронежской области.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном периодическом издании Панинского муниципального района «Панинский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Сафонову О.В.

Глава

Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Панинского муниципального района

 Воронежской области

 от 23.05.2019 № 183

Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

|  |  |
| --- | --- |
| ЩегловНиколай Васильевич | - глава администрации Панинского муниципального района Воронежской области - председатель рабочей группы. |
| СафоноваОльга Вячеславовна | -и.о. заместителя главы администрации Панинского муниципального района –начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и экономическому развитию администрации Панинского муниципального района Воронежской области -заместитель председателя рабочей группы. |
| Донец Марина Александровна | - ведущий экономист МКУ «Панинский ЦООДОМС» - секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы |
| Ситников Павел Николаевич | - глава администрации Панинского городского поселения  |
| Жукавин Алексей Николаевич |  - глава администрации Перелешинского городского поселения  |
| Челнакова Татьяна Александровна | - глава Красненского сельского поселения |
| Казьмин Олег Васильевич | - глава Дмитриевского сельского поселения |
| Ситников Анатолий Александрович | - глава Ивановского сельского поселения |
| Рудов Александр Николаевич | - глава Краснолиманского сельского поселения |
| Фролов Виталий Владимирович | - глава Криушанского сельского поселения |
| Юрин Владимир Михайлович | - глава Михайловского сельского поселения |
| Сысоев Евгений Викторович | - глава Прогрессовского сельского поселения |
| Панина Галина Николаевна | - глава Росташевского сельского поселения |
| Шишацкий Валентин Викторович | - глава Октярьского сельского поселения |
| Неруцков Олег Васильевич | - глава Чернавского сельского поселения |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

 Панинского муниципального района

 Воронежской области

 от 23.05.2019 № 183

Положение

о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Панинского муниципального района Воронежской области.

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации положений [Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196) в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации Панинского муниципального района.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

- разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

- приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

- исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие и в отсутствие сопредседателя;

- осуществляет по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;

- совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;

- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

- вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

19. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.