****

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 октября 2018 года № 146

р.п. Панино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств местного бюджета в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Панинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса** |

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Панинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок представления главным распорядителем средств местного бюджета в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Панинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в официальном периодическом печатном издании Панинского муниципального района Воронежской области «Панинский муниципальный вестник».Глава Панинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Щеглов | Председатель Совета народных депутатов Панинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Жукавин |

Утвержден

решением Совета народных депутатов Панинского муниципального района Воронежской области

от 19.10.2018 № 146

**ПОРЯДОК**

**представления главным распорядителем средств местного бюджета в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Панинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Панинского муниципального района Воронежской области в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Отдел по финансам) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Панинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Отдел по финансам в течение 60 календарных дней со дня исполнения за счет казны Панинского муниципального района Воронежской области судебного акта о возмещении вреда уведомляет, об этом главного распорядителя средств бюджета Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Главный распорядитель).

3. После получения уведомления Главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств, в порядке регресса направляет в Отдел по финансам запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Отделом по финансам за счет бюджета Панинского муниципального района Воронежской области судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Отделом по финансам за счет бюджета Панинского муниципального района Воронежской области судебного акта о возмещении вреда, направляются Отделом по финансам Главному распорядителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в [пункте 3](#Par0) настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Панинским муниципальным районом Воронежской области права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется Главным распорядителем в Отдел по финансам ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем Главного распорядителя или уполномоченным им лицом.