

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНИНСКОГО

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04. 2017 г. № 111

р.п.Панино

**Об утверждении порядка**

**обеспечения путевками детей**

**работающих граждан Панинского**

**муниципального района и порядка**

**выплаты частичной компенсации**

**за самостоятельно приобретенные**

**путевки по полной стоимости в 2017 году**

В соответствии с Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 184-ФЗ от 06.10.1999 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Воронежской области № 68-03 от 17.11.2005 «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», Законом Воронежской области № 178-03 от 29.12.2009 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 02.02.2017 № 58 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области в 2017 году», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 17.03.2017 №185), постановлением правительства Воронежской области от 06.09.2016 № 655 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2017 году».

**п о с т а н о в л я е т:** 1. Утвердить Порядок обеспечения путевками детей в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних школьных каникул детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Панинского муниципального района Воронежской области на 2017 год согласно приложению № 1.

1. Утвердить Порядок частичной компенсации расходов работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки по полной стоимости в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних каникул в 2017 году согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок выплаты частичной компенсации работодателям, за приобретенные путевки для детей сотрудников по полной стоимости в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних каникул в 2017 году согласно приложению № 3.

4. Назначить отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района (Телкова Л.А.) уполномоченным органом администрации района по расходованию средств, связанных с реализацией расходных обязательств по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в Панинском муниципальном районе на 2017 год.

5. Уполномочить отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района заключать договоры на приобретение путевок для оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях Российской Федерации.

6. Отделу по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района (Чикунова О.В.) обеспечить софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на 2017 год.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном издании Панинского муниципального района «Панинский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Панинского муниципального района Н.В. Щеглов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

**Порядок**

обеспечения путевками детей в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних школьных каникул детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Панинского муниципального района Воронежской области на 2017 год

Настоящий порядок определяет условия обеспечения путевками детей работающих родителей (законных представителей), которые проживают или работают на территории Панинского муниципального района Воронежской области.

1. Работающие граждане для получения льготной путевки предоставляют в отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района не позднее, чем за пятнадцать дней до предполагаемой даты отъезда ребенка, в лагерь следующие документы:

- заявление на выделение льготной путевки (приложение № 4);

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве

индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

2. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района заключает договор на приобретение путевок у загородного стационарного детского оздоровительного лагеря для оздоровления детей.

3. Оплата стоимости путевки производится за счет областного бюджета в размере 80% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников бюджетных организаций, 50 % от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников внебюджетных организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.) | Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.) | Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.) |
| 10 | 6 300 | 5 040 | 3 150 |
| 14 | 8 820 | 7 056 | 4 410 |
| 18 | 11 340 | 9 072 | 5 670 |
| 21 | 13 230 | 10 584 | 6 615 |

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средства муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

4. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района для осуществления кассовых расходов предоставляет в отдел по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района бюджетную заявку и документы (договор на приобретение путевки, накладную, счет) и производит полную оплату стоимости путевки детскому оздоровительному лагерю.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

**Порядок**

частичной компенсации расходов работающим гражданам за самостоятельно приобретенные путевки по полной стоимости в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних каникул в 2017 году

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации части стоимости путевки в детские оздоровительные лагеря работающим родителям (законным представителям) детей, которые проживают на территории Панинского муниципального района (далее - заявитель), за самостоятельно приобретенную путевку в загородный стационарный оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

1. Для реализации права на получение компенсации родители обращаются в отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района не позднее, чем 10 рабочих дней, по окончании отдыха с заявлением по форме согласно приложению № 5 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических "лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

- финансовый документ, подтверждающий факт оплаты за путевку;

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района после проверки документов готовит распоряжение администрации Панинского муниципального района о выплате компенсации родителю (законному представителю) за путевки, приобретенные по полной стоимости.

3. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района осуществляет возмещение компенсации части стоимости путевки путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации осуществляется за счет областного бюджета в размере 80% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников бюджетных организаций, 50 % от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников внебюджетных организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.) | Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.) | Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.) |
| 10 | 6 300 | 5 040 | 3 150 |
| 14 | 8 820 | 7 056 | 4 410 |
| 18 | 11 340 | 9 072 | 5 670 |
| 21 | 13 230 | 10 584 | 6 615 |

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средства муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

Приложение № 3

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

**Порядок**

выплаты частичной компенсации работодателям, за приобретенные

путевки для детей сотрудников по полной стоимости в детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации в период летних школьных каникул в 2017 году

Настоящий порядок определяет условия выплаты компенсации работодателям, которые приобрели путевки для детей сотрудников, за полную стоимость у детских оздоровительных лагерей, самостоятельно реализующих путевки в детские лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

1. Для реализации права на получение компенсации работодатели обращаются в отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района с заявкой по форме согласно приложению № 6 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- список детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

2. Заявление от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются не позднее 10 сентября 2017 г. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основанием для отказа в выплате компенсации.

3. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района после проверки документов готовит распоряжение администрации Панинского муниципального района о выплате компенсации работодателю за путевки, приобретенные по полной стоимости.

4. Отдел по образованию, опеке, попечительству, спорту и работе с молодежью администрации Панинского муниципального района осуществляет частичное возмещение стоимости путевки для детей из семей работающих родителей, (законных представителей) детей, проживающих или работающих на территории Панинского муниципального района путем перечисления средств на лицевые счета заявителей ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным.

5. Частичная компенсация стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляется за счет областного бюджета в размере 80% от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников бюджетных организаций, 50 % от базовой стоимости путевки, установленной постановлением Правительства Воронежской области от 06.09.2016 г. № 655 для детей работников внебюджетных организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.) | Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.) | Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.) |
| 10 | 6 300 | 5 040 | 3 150 |
| 14 | 8 820 | 7 056 | 4 410 |
| 18 | 11 340 | 9 072 | 5 670 |
| 21 | 13 230 | 10 584 | 6 615 |

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средства муниципального бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

Приложение № 4

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

В отдел по образованию, опеке,

попечительству, спорту и работе с

молодежью администрации Панинского

муниципального района Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**на выделение льготной путевки**

Прошу Вас выделить льготную путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_

**2**)

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)

2)

3)

4)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 5

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

В отдел по образованию, опеке,

попечительству, спорту и работе с

молодежью администрации Панинского

муниципального района Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о выплате компенсации за путевку, приобретенную по полной стоимости**

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_

**2**)

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)

2)

3)

4)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 6

к постановлению администрации

Панинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_\_

В отдел по образованию, опеке,

попечительству, спорту и работе с

молодежью администрации Панинского

муниципального района Воронежской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием банковских

реквизитов, юридического адреса, телефона)

**Заявление**

**о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости**

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », приобретенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью)

рублей каждая.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

м.п.